

Styregruppemøde 6/8 – 2020 kl. 18.30 – 21.00

Dagsorden.

1. Valg af ordstyrer.
2. Valg af referent. (Henrik stiller sig til rådighed for dette)
3. Godkendelse af sidste referat.
4. Beskrivelse af ansvarsområder:
 - Huset (Anders).
 - Rengøring (Gitte).
 - Værkstedet/garagerne (Henrik).
 - Regi rummet (Camilla W).
 - Kostumerummet (Jette).
 - Lys (Jansen/Mogens).
 - Lyd (Axel).
 - Bar (Mogens/Jansen)
 - Hjemmesiden (Sebastian/Nikolaj).
 - SoMe (Ida).
 - Netværksrelationer/Tværfaglige relationer (Nikolaj).

(Note fra referat 26/5: Ansvarsområderne ligges på hjemmesiden. Der opfordres til at der skrives en mail til fællesmailen, med att. i emnefeltet).

(Sebastian laver en liste til styregruppemedlemmerne så alle kan logge sig ind).
5. Evt: kommunikation og mistillidsforhold.

På glædeligt gensyn

Henrik.

Styregruppemøde d. 6/8 kl. 18.30

Tilstede: Niclas, Ida, Gitte, Camilla, Henrik, Anders, Nikolaj, Mogens, Aksel, Poul W., Sebastian.

1: Valg af ordstyrer: Niclas.

2: Valg af referent: Henrik.

3: Godkendelse af referat: Referatet er godkendt.

4:

Husets forefaldende arbejde: Pedel opgaver.

Rengøring: Ansvar for indkøb. Ansvar for at produktioner laver rengøringsplan. Ansvar for hovedrengøring af huset: indkalde til rengøringsdag.

Værksted/Garagerne: Rådgivning om indkøb af materialer. Ansvar for indkøb af værktøj. Ansvar for at produktionerne leverer værkstedet/garagerne i opryddet tilstand.

Regi rummet: Produktionen skriver mail til ansvarlig med udførlige data hvad der er lånt. Ansvarlig for at produktionerne får sat tingene på plads igen.

Kostumerummet: Ansvarlig for udlån af kostumer. Ansvarlig for indkaldelse til oprydning af lokalet. Alle der låner kostumer ud af huset skal skrive en mail med lånt kostume samt ligge en seddel i kostumerummet. Den ansvarlige vil i så vidt muligt være til stede når der skal lånes kostumer.

Lys: Ansvarlig ved opsætning og afvikling. Reparation af udstyr. Ansvarlig for oprydning af udstyr.

Lyd: Ansvarlig ved opsætning og afvikling. Reparation af udstyr. Ansvarlig for oprydning af udstyr.

Bar: Ansvarlig for indkøb til produktioner. Ansvarlig for beholdning i depotrummet. Ansvarlig for kvalitetskontrol. Bevilling er opdateret.

Hjemmesiden: Ansvar for at opdatere hjemmesiden. Alle i styregruppen skal have adgang til hjemmesiden.

SoMe: Ansvarlig for at lægge opslag op som er af produktionen tilsendt. Ansvarlig for at lægge opslag op af kommende tiltag i huset. Ansvarlig for at rydde op på siderne.

Netværksrelationer/Tværfaglige relationer: Kontakten ud af huset. Besvare de spørgsmål der kommer på de forskellige medier.

Evt:

Kommunikation og mistillidsforhold: Der blev snakket om at vi i styregruppen skal blive bedre til at snakke sammen og holde en god tone. Hvis der opstår problematikker mellem parter i styregruppen, skal dette udredes mellem disse og ikke blande de resterende i gruppen ind i dette. Hvis der er uoverensstemmelser mellem to parter, skal dette ikke gå ud over foreningens aktiviteter.

Mødedeltagelse forventes at blive prioriteret. Og der ønskes at der bliver meldt afbud i god tid og ikke en halv time før mødet.

Ekstra ordinært møde: onsdag d. 19/8 kl 19.00.

Kommende møder: 30/9, 28/10, 25/11, 16/12, 27/1-21, 10/2-21.

Alle møder starter kl. 18.30.