

Styregruppemøde 24/6-2024 kl. 18:30 - 21.00

Deltagere: Poul, Anni, Mogens, Belinda, Henrik, Clara, Leam og Sebastian.

Fraværende: Alberte

1. **Valg af ordstyrer** - *Belinda er valgt*
2. **Valg af referent** - *Lea er valgt*
3. **Godkendelse af dagsorden for i dag** - *Godkendt*
4. **Godkendelse af referat fra 16/5** - *Godkendt*
5. **Børnerepræsentant - noget nyt?** - *Ikke tilstede*
6. **Lokalt foreningsnetværk PRAXIS** - Kort info om det tredje møde. - *Orientering. Sidste møde havde fokus på relationer. Særligt med fokus på mødet mellem 1:1 og hvordan man kan bruge et sådan møde til at styrke medlemmernes tilhørsforhold til foreningen. Til telefonmødet blev der drøftet værdien af et konflikthåndteringskursus. Måske det kunne være en idé til medlemmer af styregruppen. Clara vil undersøge, hvad der er muligt.*
7. **Huset**
 - a. Opdatering af førstehjælpskassen. Der ønskes isposer. Hvem sørger for det? - *Drøftelse og beslutning - Henrik forhører sig og sørger for opdatering af kassen. Der sørges også for en til værkstedet. Vi ønsker en beredskabsplan og planlægning af en brandøvelse. Punkt til næste gang.*
8. **Ansvarsområder og kontaktoplysninger på opslagstavlen** - *Henrik og Belinda - Orientering - Den er stadigvæk under udarbejdelse. Ansvarsområdet "Huset og Kommunen" er overtaget af Clara og Belinda.*
9. **Nøgler** - *Clara og Belinda - Orientering - der er lavet en nøgle-kontrakt, som skal udfyldes hver gang der udlånes en nøgle. Clara og Belinda er ansvarlige for udlevering. Nøgler er forbeholdt styregruppemedlemmer, produktionsledere og scenografi.*
10. **Ansvarsområder - noget nyt?**
 - a. Økonomi (Poul) - *Orientering - 173.422 kr. på kontoen.*

- b. Medlemsindberetning - Der skal laves en præcis guide til hvordan man gør ift. vores wix-system og foreningsportalen. Hvem kan skrive det ned? - *Beslutning - Sebastian laver en mini-guide til hvordan man finder medlemmernes fødselsdatoer til indberetning til kommunen.*
 - i. *Det diskuteres, hvorvidt medlemmer kan få annulleret/refunderet indbetaling af medlemskontingent efter opkrævningen er sket. Det besluttes at det fremadrettet ikke vil blive refunderet, hvis man ikke har annulleret sit medlemskab inden opkrævningen er sket.*
- c. Teknik - Status på udstyr der ikke virkede optimalt sidst - *Orientering og drøftelse - Udfordringerne med microport til børneforestillingerne blev klaret på anden vis. Mht opdatering af udstyr, så bliver det taget op i forbindelse med den kommende jubilæumsforestilling. Vi ønsker en rens af micropoterne efter hver forestilling + en tydelig retningslinje for hvordan de håndteres under forestillingerne, Anni og Henrik sørger for oprydning af microporter og udarbejdelse af retningslinjer.*

11. Samarbejde med Call the Cats - Orientering - De glæder sig. Dørene åbner kl. 19.30. Der spilles 1,5-2 timer. Barindtægter går til foreningen.

12. Produktioner - Status

- a. Den arabiske solsort: - *Orientering - Der er sommerferie, men vi mødes en enkelt gang midt i juli og så skal der laves plakat.*
- b. Juniorsprøjterne - *Orientering - De er færdige, det er gået godt. Der er et mindre underskud*
- c. Minisprøjterne - *Orientering - De er færdige, det er gået godt. Der er et mindre overskud, som ca. går op med juniorernes underskud.*
- d. Jubilæumsforestilling - *Orientering og beslutning - Møde d. 28 maj hvor produktionsgruppen blev lavet. Der skal spilles Skammerens datter. Der er møde igen d. 27/6. Planen er at lave workshops for at besætte roller. Budgettet er stort og det er meget afhængigt af sponsorer. Budgetforslaget drøftes og justeringer sendes til produktionsgruppen, dersom ændringerne*

godtages af produktionsgruppen, kan budgettet godkendes og den økonomiske del af forløbet endeligt skydes i gang.

- 13. KULTURNATTEN D. 4. OKTOBER** - hvem gør hvad? *Orientering, drøftelse og beslutning - Vi vil have en bod uden for. Vi ønsker inputs fra Skammer-holdet, evt. med kostumer og noget happening. Clara og Belinda har styr på det.*
- 14. Foreningernes dag 31. august** - *Drøftelse og beslutning - Henrik er tovholder for en happening. Evt. en mulighed for kommende børnehold at lave noget reklame.*
- 15. Fondsansøgninger** - *Hvordan får vi det sat i gang? Drøftelse og beslutning. Produktionsholdet for Skammerens Datter har gang i nogle, der skal søge.*
- 16. Børneattester** - *retningslinjer for hvordan de skal håndteres bør nedskrives og være let at tilgå ved behov. - Drøftelse og beslutning - Hver produktionsgruppe skal udnævne en ansvarlig for at indhente børneattest. Det skal oplyses til styregruppen, hvem der er ansvarlig. Styregruppen skal oplyses, når attesterne er i orden. Anni undersøger hvordan attesterne bør opbevares forsvarligt, så styregruppen er orienteret herom. - Det bør stå i produktionsmappen.*
- 17. Sommerfest** - *Drøftelse - Anni og Belinda foreslår datoen d. 17. august. De arbejder videre med en indbydelse.*
- 18. Tilføjelser til håndbogen?** - *Hvad bør skrives ned og hvem gør det? - Drøftelse og beslutning - Lea står for udarbejdelsen. Der skal tilføjes børneattester og medlemsregistrering. Håndbogen vil løbende blive udfyldt med nyttige informationer til brug for styregruppen nu og i fremtiden.*
- 19. Nyhedsbrev:** *Udsendes i slutningen af juni. Indhold: Reklamer for kommende forestillinger, ungdomskolen, DATS kurser, forgangne forestillinger, foreningernes dag og kulturnatten. Skal der mere med, og hvem laver det? - Belutning - Sommerfest 17. august tilføjes + info om medlemsbetaling.*
- 20. Mødedatoer efter sommer og frem til jul** - *Beslutning - 12/8 og 9/9*
- 21. Eventuelt** -
 - a. **Tysk-Dansk samarbejde** - *Vi er interesserede, men ønsker mere info om indholdet og hvad det kræver. Lea skriver mail til Franziska.*